



COMUNE DI DISO
PROVINCIA DI LECCE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE, EX CATEGORIA
GIURIDICA C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO.**

AVVISO DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA SCRITTA

**IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE**

Tutti i candidati ammessi alla prova scritta, di cui all'elenco allegato alla determinazione R.G. n. 18 del 22/01/2025, sono convocati il giorno:

**25 FEBBRAIO ore 09:00
presso il Plesso situato in Via Turati
Diso (Le)**

I candidati dovranno presentarsi nel luogo ed ora stabiliti dal presente avviso muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova.

I candidati che non si presenteranno alla prova scritta nel giorno, ora e luogo su indicati, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente comunicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione: Bandi e Concorsi, sul sito web istituzionale www.comune.diso.le.it e sulla Piattaforma InPA e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Diso, 4 febbraio 2025

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
F.to Dott. Antonio Bacca

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- a) una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo noreply@concorsismart.it, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- b) un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre della lettera di partecipazione, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

Ad ogni candidato verrà consegnata una Bag Shield dotata di blocco antitaccheggio all'interno della quale dovranno essere inseriti tutti i dispositivi elettronici come smartphone, smartwatch, auricolari, ecc.

Il candidato porterà con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento della prova **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

7. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sulla Home page del sito istituzionale del Comune di Diso raggiungibile all'indirizzo www.comune.diso.le.it, nella sezione Trasparenza – Bandi e Concorsi e sulla Piattaforma InPA; sulla piattaforma <https://selezioni.concorsismart.it/>, accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta.

L'username, per accedere alla piattaforma selezioni.concorsismart.it, è sempre il CODICE FISCALE.

Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su **“Hai dimenticato la password”**. Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità “indirizzo mail” o “numero di telefono” inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso.

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i candidati presenti alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.