



# COMUNE DI DISO

## Provincia di Lecce

### PUBBLICAZIONE E SCADENZA

*Il presente Bando viene pubblicato  
ai sensi dell'art. 35 ter D.lgs 165/2001:  
nel Portale Unico del Reclutamento ([www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it))  
e sul Sito istituzionale di questo Ente ([www.comune.diso.le.it](http://www.comune.diso.le.it)).  
La sua scadenza viene  
stabilita al trentesimo giorno  
successivo alla data di pubblicazione.*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE, EX CATEGORIA GIURIDICA C1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRAZIONE GENERALE

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 12/04/2024 ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Diso e la sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'annualità 2024/2026 che prevede – per l'anno 2024 - l'assunzione di n. 1 posti per il profilo di istruttore contabile – area degli istruttori, ex categoria giuridica C1 a tempo pieno e indeterminato;

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 77 del 28/08/2024 con la quale la Giunta Comunale ha dato indirizzo di avviare il concorso pubblico, per titoli ed esami, in oggetto esercitando la facoltà ex art. 3, comma 8, della legge 56/2019 di procedere al concorso pubblico senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

**Vista** la nota di riscontro prot. n. 13424/2023 con la quale il Dipartimento politiche del lavoro, istruzione e formazione sezione politiche e mercato del lavoro della Regione Puglia ha comunicato l'assenza, nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità, di lavoratori in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/01;

**Vista** la determinazione dirigenziale di approvazione del presente bando di concorso;

**Visto** il D.P.R. n.82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487”, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi, così come modificato dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, le cui disposizioni, pubblicate sulla G.U. n. 150 del 29/06/2023, sono in vigore dal 14 luglio 2023;



# COMUNE DI DISO

## Provincia di Lecce

**Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare gli artt. 35 - 35 ter - 35 quater;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito in Legge 29 giugno 2022 n. 79 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso all’impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

**Visto** il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**Vista** La Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., inerente all’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap;

**Viste** le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

### RENDE NOTO

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 assorbito nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Diso approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 12/04/2024, è indetto **Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione di n. 1 posto per il profilo di istruttore contabile - ragioniere, ex categoria giuridica C1 CCNL comparto funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.**

L’unità selezionata sarà assegnata ad una delle articolazioni organizzative del Comune di Diso in coerenza con le esigenze funzionali rilevate.

**Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti al momento della sua pubblicazione.**

### **Equilibrio di genere ex art. 6 D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82**

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso. Tanto trova conferma nelle disposizioni dell’adottato P.I.A.O. 2024/2026 - sottosezione 2.1.1 - Piano Azioni Positive.

Nel Comune di Diso, la rappresentatività dei generi inquadrati nell’Area Istruttori, al 31.12.2023, è la seguente: 87,5% uomini e 12,5% donne. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%,



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

si applica, nei casi di parità di titoli e di merito tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, co. 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, per come riportato all'articolo 3.2 lettera m) del presente Bando.

### **Art. 1 – DECLARATORIA E CONTENUTI GENERALI DEL PROFILO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE**

#### **ISTRUTTORE CONTABILE – RAGIONIERE - “AREA DEGLI ISTRUTTORI”**

Sono richieste le competenze riconducibili all'Area degli Istruttori, nella quale rientra il profilo oggetto della presente procedura, di cui alla declaratoria all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente:

*“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”*

✓ **Principali competenze tecnico-professionali richieste, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente.**

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore contabile prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- istruttoria a prevalente contenuto economico-finanziario e tributario, raccolta, elaborazione e analisi dei dati nel rispetto delle procedure degli adempimenti di legge e realizzando l'integrazione tra il livello direzionale ed il livello operativo e coordinando una pluralità di rapporti specifici;
- registrazione delle entrate e degli impegni di spesa; rilevazioni contabili e statistiche; liquidazioni e pagamenti; rendicontazione e riscontri contabili; servizi economici in genere; predisposizione ed aggiornamento degli inventari; conservazione e codifica dei dati in uso anche adottando strumentazione informatica; operazioni relative ai tributi e tariffe comunali; elaborazione ed emissione degli accertamenti tributari; procedimenti coattivi da trasmettere all'Agente di riscossione autorizzato al fine di combattere l'evasione fiscale;
- tiene relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di E.Q. (Elevata qualificazione) al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
- tiene relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) di tipo diretto;
- tiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale;
- utilizzo di sistemi di informatica avanzati con la piena padronanza dei relativi processi nel campo prevalentemente contabile, utilizzando questi mezzi provvede alla redazione di atti e provvedimenti;



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

- tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Per i dipendenti dell'area Istruttori, cui il profilo di ragioniere viene ricondotto, sono altresì richieste competenze trasversali quali: capacità decisionale, competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione del tempo, orientamento al servizio e al risultato, innovatività ed adattabilità, capacità di soluzione dei problemi e di gestione dello stress, affidabilità e accuratezza.

✓ **Specifiche professionali.**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **Art. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI ACCESSO**

Per poter partecipare occorre possedere, **a pena di esclusione, i requisiti di carattere generale e specifico di cui ai successivi punti 2.1 e 2.2**

I requisiti di carattere generale e specifico, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti - **pena esclusione** - alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **2.1 - Requisiti generali** per l'accesso al pubblico impiego (art. 2 D.p.r. 487/1994):

a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3 -bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

titolari del permesso di soggiorno UE; per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;

c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

e) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato.

In caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il/la candidato/a da assumere.

f) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

### **2.2 - Requisiti specifici:**

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore in Amministrazione Finanza e Marketing (ex Ragioneria o Perito commerciale)

*Oppure*



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

- Titolo di studio superiore assorbente:
  - ✓ laurea di primo livello (L) secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:
    - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
    - L-33 Scienze economiche;
  - Ovvero
  - ✓ laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004:
    - LM-16 Finanza;
    - LM-56 Scienze dell'economia;
    - LM-77 Scienze economico-aziendali;
  - Ovvero
  - ✓ Laurea triennale, diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS) in una delle classi di possibile equiparazione o equipollenza a quelle su elencate ai sensi della normativa vigente.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

### **Art. 3 – RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

#### **3.1 Riserve**

##### Riserva "Forze armate"



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### Riserva operatori servizio civile

Ai sensi del decreto-legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

### **3.2 Titoli di Precedenza e Preferenza**

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023), nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Diso nell'area Istruttori (in quanto il differenziale tra i generi nel Comune in intestazione è superiore al 30%);

n) minore età anagrafica.

**La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Qualora il candidato non dichiarasse di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

### **Art. 4 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per **Area degli Istruttori** (ex posizione economica C1) CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

#### **5.1 Pubblicità del Bando**

Ai sensi dell'art. 35 ter D.lgs. 165/2001, *"a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale"*.

Il testo integrale del presente bando è pertanto pubblicato mediante affissione all'**Albo Pretorio** e sezione **Amministrazione Trasparente** – Bandi di concorso, presenti sul sito istituzionale del





# COMUNE DI DISO

## Provincia di Lecce

Comune di Diso <https://www.comune.diso.le.it/> nonché sul **Portale del Reclutamento "InPa"** disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) la domanda di ammissione **deve essere inviata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento** sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) entro il **termine perentorio delle ore 13.00 del 23/10/2024**.

### 5.2 Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, **pena l'esclusione**, dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "*Portale del Reclutamento*" sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)., attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ✓ compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

**Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione *“Riepilogo Domanda”* selezionando il tasto *“Annulla invio domanda”* entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione *“Conferma e Invio”*.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento *“InPA”*.

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail [segreteria@comunediso.it](mailto:segreteria@comunediso.it)

**Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (euro dieci,00), entro il termine di scadenza del presente Bando, da effettuarsi accedendo al sito istituzionale dell'Ente, nella macro area “Siti Tematici”, sezione “PagoPA” – “Tassa concorsi pubblici”, inserendo, oltre ai dati anagrafici, la seguente causale: “Tassa di concorso Agente di polizia locale – Nome e Cognome”.**

La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

### **5.3 Domanda di ammissione - contenuto**

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o extra europeo, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo e-mail ordinario e un indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- i) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle indicate all'art. 3 del presente Bando (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- k) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);
- l) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche
-



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione. *(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);*

m) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati collocati in graduatoria.

Il Comune di Diso potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

### **5.4 Domanda di ammissione - Allegati**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- *(obbligatoriamente)* ricevuta del pagamento della quota di partecipazione concorsuale;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

### **Art. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione verranno ammessi con riserva alla procedura di concorso, sulla base delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con successiva verifica dei requisiti obbligatori di ammissione.

L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

**Modalità di comunicazione:** la pubblicazione sul Portale Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.diso.le.it>, del provvedimento di ammissione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio di 5 giorni lavorativi.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

1. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
2. la mancanza dei requisiti d'accesso.

Sono ammessi a sostenere le prove concorsuali i soli candidati che risultano in possesso dei requisiti di ammissione al concorso secondo le modalità previste dal bando.

### **Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Diso.

---



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

Per l'espletamento delle prove concorsuali, il Responsabile del Settore Amministrazione Generale, ai sensi del Regolamento per l'accesso al Comune di Diso vigente, nominerà apposita commissione composta da un Presidente, da due componenti esperti, da un segretario verbalizzante. Della predetta Commissione possono fare parte componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche.

### **Art. 8 – COMUNICAZIONI AL CANDIDATO**

Tutti gli avvisi e convocazioni saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" sul sito internet del comune <https://www.comune.diso.le.it> e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento InPA.

Allo stesso modo saranno comunicate:

- comunicazioni sulle eventuali modifiche e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

### **Art. 9 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove concorsuali, nonché gli esiti delle stesse, saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, sul



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

sito internet del comune “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento InPA, almeno 15 giorni prima dell’inizio della prova medesima.

L’Amministrazione si riserva di prevedere eventuali variazioni del luogo e della data delle prove, che saranno opportunamente comunicate nelle stesse modalità.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell’ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d’esame sono considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **ART. 10 - PROGRAMMA E PROVE D’ESAME**

Gli esami si articolano in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico, inerente alle particolari funzioni caratterizzanti il posto da ricoprire, ed in una prova orale. Le stesse potranno essere precedute da eventuale prova preselettiva secondo quanto specificato in seguito nel presente articolo.

Le prove d’esame saranno finalizzate ad accertare il possesso in capo ai candidati delle competenze ed abilità richieste per il profilo professionale oggetto di bando, accertando la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

- ***Elementi di diritto pubblico (costituzionale e amministrativo);***
- ***Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);***
- ***Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);***
- ***Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;***
- ***Normativa sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);***
- ***Legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) e procedure applicative;***
- ***Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);***
- ***Normativa in materia di Amministrazione Digitale.***

Di tutti i provvedimenti normativi interessati si intende riferirsi alla versione vigente ed aggiornata.



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

- **Eventuale prova preselettiva**

L'Ente si riserva, per ragioni di economicità e celerità del procedimento concorsuale, di procedere ad una prova preselettiva, qualora il numero di candidature sia elevato.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test, composto da quesiti a risposta multipla su alcune o tutte le materie oggetto di esame.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata nelle forme previste dall'art. 35 ter D.lgs. 165/2001, in modalità tali da assicurare il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta di esame i primi 30 (trenta) candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché i concorrenti classificati *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

Sono esonerati dalla eventuale prova preselettiva e, quindi, ammessi direttamente alle prove di esame – in aggiunta al numero dei candidati di cui al precedente comma – i candidati con invalidità uguale o superiore all'80 per cento, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 05.02.1992, n. 104 e ss.mm.ii., purché debitamente documentati in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

- **La prova scritta**

La prova scritta si terrà in presenza, in modalità digitale, e potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica e/o in un elaborato a carattere teorico-pratico (soluzioni di casi pratici, elaborazioni di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, simulazioni di interventi e/o procedimenti), aventi ad oggetto alcune o tutte le materie di esame.

Non è prevista pubblicazione di banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

I candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, saranno ammessi alla prova orale.

- **La prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio vertente su alcune o tutte le materie d'esame. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese e le conoscenze informatiche relative ai software più comunemente usati e verranno esaminate le competenze trasversali.

Le conoscenze informatiche e linguistiche verranno valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.





# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

### **10.1 Modalità di svolgimento della prova scritta**

Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità, in corso di validità.

Non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni stesse o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

### **10.2 Candidate in stato di gravidanza e allattamento**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria.comune.diso@pec.rupar.puglia](mailto:segreteria.comune.diso@pec.rupar.puglia) entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

### **10.3 Candidati con disabilità accertata e con Disturbi Specifici di Apprendimento**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esula il Comune di Diso da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

### **ART. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La commissione valuterà i titoli di servizio e di studio dei candidati che avranno superato con esito positivo la prova orale.

Ai sensi dell'art. 8 D.p.r. 487/1994 nonché dell'art. 35 quater D.lgs 165/2001, per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 e pertanto:

#### **A - Punteggio per categorie di titoli**

Punteggio massimo attribuibile	punti 10
A.1 Titoli di studio	punti max 2
A.2 Titoli di servizio	punti max 8

#### **A.1 - Punteggio per titoli di studio**

Verrà valutata la votazione del titolo di studio di accesso, secondo i seguenti parametri:

- Diploma di scuola secondaria superiore in Amministrazione Finanza e Marketing (ex Ragioneria o Perito commerciale)



# COMUNE DI DISO

## Provincia di Lecce

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Punteggio
da	a	da	a	
37	42	61	70	0,5
43	48	71	80	1
49	54	81	90	1,5
55	60	91	100	2

- Titolo di studio superiore assorbente (lauree indicate all'art. 2.2 del presente bando)

Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Punteggio
da	a	da	a	
67	77	61	70	0,5
78	88	71	80	1
89	99	81	90	1,5
100	110 e lode	91	100	2

In caso di possesso di entrambi i titoli previsti per l'accesso (Diploma di scuola secondaria superiore in Amministrazione Finanza e Marketing e titolo di studio superiore assorbente), sarà preso in considerazione la votazione più favorevole al candidato, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

### A.2 - Punteggio per titoli di servizio

I complessivi 8 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) Servizio prestato nello stesso profilo del posto messo a concorso (Istruttore Contabile) alle dipendenze di pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

- in Categoria-Area superiore, punti: 0,25

- stessa Categoria-Area, punti: 0,15



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

b) Servizio prestato in profilo diverso da quella del posto messo a concorso, alle dipendenze di pubblica Amministrazione del comparto “Funzioni locali”:

*(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*

- |                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| - in Categoria-Area superiore, punti: | 0,20 |
| - stessa Categoria-Area, punti:       | 0,10 |

### **ART. 12 - DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO**

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti per le prove, di 10 punti per i titoli (di studio, di servizio, così come all’art.11 del presente bando) per un massimo di 70 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei titoli, del voto conseguito nella prova scritta, e del voto conseguito nella prova orale.

#### **A – Prova scritta**                      punti max 30

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30.

#### **B – Prova orale**                      punti max 30

La prova si intende superata quando sia stato riportato un punteggio di almeno 21/30.

### **ART. 13 – GRADUATORIA DEFINITIVA**

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l’ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d’esame e dei titoli.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza come indicato all’art. 3 del presente bando.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrazione Generale e avrà validità biennale (art. 35, co. 5 ter D.lgs. 165/2001).

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata per i posti messi a concorso, riservando alla Amministrazione la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili, fermi restando i limiti di cui all’art 35, comma 5-



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

ter, del D. Lgs. n. 165/01, e comunque della normativa che sarà vigente al tempo di approvazione della stessa graduatoria finale.

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri soggetti eventualmente risultati idonei si precisa quanto segue:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Diso comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

### **ART. 14 - NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato vincitore del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione. Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il mancato superamento del periodo di prova sarà motivo di risoluzione del rapporto di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di assunzione a tutti gli effetti.

### **ART. 15 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE CONCORSALE**

L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto in conformità a quanto stabilito dalla legge n. 241/1990 e dal regolamento di attuazione D.P.R. 27/06/1992, n. 352 e successive modifiche ed integrazioni.



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

L'accesso è consentito a tutti gli atti della procedura concorsuale e l'accoglimento della richiesta di accesso ad un documento comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni previste dalla legge e dai regolamenti.

Il diritto d'accesso può essere esercitato mediante la visione, l'acquisizione di informazioni, oppure l'estrazione di copie, previo il rimborso dei costi di riproduzione e di segreteria, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ex art. 24, co. 4 L. 241/1990 di differire l'accesso agli atti sino al termine delle procedure concorsuali e all'approvazione della graduatoria finale, ad eccezione degli elaborati del candidato richiedente, salvo esigenze di tutela giurisdizionale.

### **ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso e acquisiti a tal fine dal Comune di Diso - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento dell'attività richiesta e, successivamente alla conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti (società esterne specializzate per la gestione delle prove d'esame) a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

### **ART. 17 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione non procederà all'assunzione in caso di motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.



# **COMUNE DI DISO**

## **Provincia di Lecce**

---

Il presente bando non vincola altresì, in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il bando medesimo.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica delle condizioni di bilancio e finanziarie prescritte dalla vigente legislazione sulle Autonomie locali in materia di spesa di personale.

### **ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme di legge e del C.C.N.L. Funzioni Locali.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Ai sensi dell'art. 8, della Legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento del concorso in oggetto è il Responsabile del Settore I° - Amministrazione Generale, Dott. Antonio Walter Merico.

Per ulteriori informazioni e/o delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al competente ufficio comunale email [segreteria@comunediso.it](mailto:segreteria@comunediso.it)

Diso, 23 Settembre 2024

**Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale**

***Dott. Antonio Walter Merico***

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)