

## UNIONE DEI COMUNI TERRE A LEVANTE

Alla c.a. delle famiglie degli  
alunni che usufruiscono del  
servizio di Refezione Scolastica

### NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, attualmente utilizzato per la gestione della rilevazione presenze e pagamento dei pasti, che avrà la sua partenza il 27 gennaio 2025.

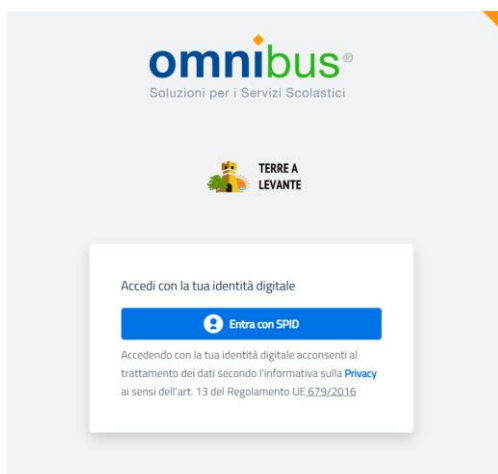
**Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.**

**Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS**

**Collegarsi al link sottostante raggiungibile da pc e smartphone**

**<https://cittadino.omnibussolution.it/login/terre-a-levante>**

**oppure, scaricare l'Applicazione da iOS o Android.**



### Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La modalità di rilevazione delle presenze, ovvero la prenotazione automatica del pasto per vostro figlio/a verrà mantenuta, di fatto il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato dell'alunno, secondo la tariffa assegnata. Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza o prenotazione pasto bianco dello studente per quel determinato giorno o periodo.

**Attenzione: la procedura per disdire i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio oppure per prenotare il pasto bianco dovrà essere eseguita entro le ore 9:00 del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.**

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione. Per comunicare l'assenza oppure la necessità di poter consumare il pasto "bianco", sarà sufficiente cliccare nella sezione CITTADINO e scegliere il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su Dettaglio. Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere:



I giorni in cui il servizio mensa non è previsto sarà presente l'indicazione "servizio non disponibile"

Lun, 31 Ott 2022 → Dom, 06 Nov 2022		Seleziona data	
Giorno	Assente	Pasto in bianco	
Ott <b>31</b> Lun	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nov <b>01</b> Mar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nov <b>02</b> Mer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nov <b>03</b> Gio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nov <b>04</b> Ven	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nov <b>05</b> Sab		⊘ Servizio non disponibile	
Nov <b>06</b> Dom		⊘ Servizio non disponibile	

E' obbligatorio anche per gli ESENTI comunicare l'assenza, in quanto vi saranno controlli periodici a campione.

## Come effettuare un pagamento (A breve attivo)

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA. Per maggiori dettagli e informazioni è stata prevista una sezione dedicata in fondo a questo documento informativo (*Gestione Saldi*).

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema che è in fase di attivazione, bisognerà accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA, verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.

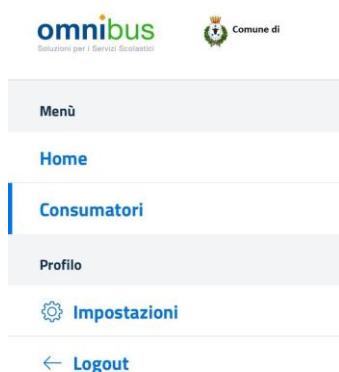
Continua il pagamento

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

## PROCEDURA DI RICARICA

### Consumatori



### Ricarica



### Aggiungi al carrello



## Effettua il pagamento



## Spuntare su Dichiaro e scegli la modalità di pagamento

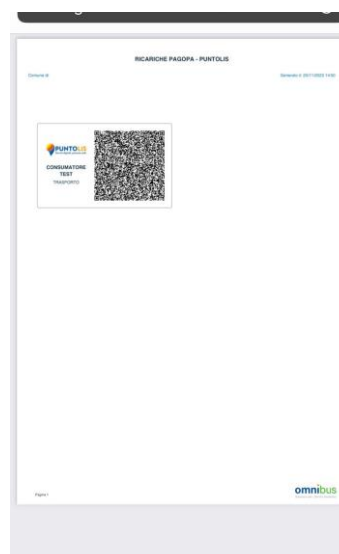
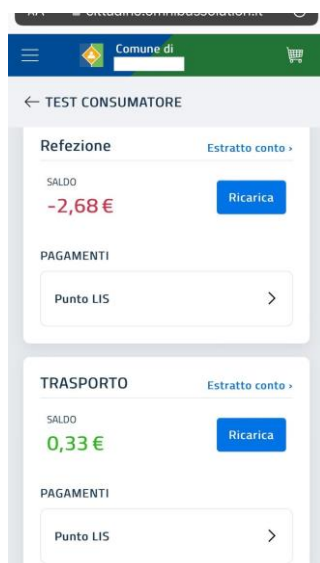
PSP → Qualsiasi Esercente Convenzionato PAGO PA

## Pagamenti PuntoLIS

Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione Pagamenti →

“PuntoLIS” → cliccando su ‘freccetta’

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code; su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE